



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от « 22 » 11 2017 № 538-г

ПОЛОЖЕНИЕ о проблемных комиссиях университета

Выпуск 01

Дата введения: 22.11.2017

Рязань, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Отдел анализа и планирования научной деятельности	Е.В. Акульшина	14.11.2017
Согласовал	Проректор по научной работе и инновационному развитию	И.А. Сучков	15.11.2017
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевский	16.11.2017
Версия 01			Стр. 1 из 4

1. Общие положения

Проблемные комиссии являются постоянно действующими совещательными органами ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее - Университет), осуществляющими работу по планированию, координации, внедрению результатов и анализу состояния развития научных исследований по профильным проблемам.

Проблемные комиссии подотчётны ученому совету Университета и научно-плановому совету Университета. Координацию и общий контроль деятельности проблемных комиссий осуществляет научно-плановый совет Университета и проректор по научной работе Университета. Председатели проблемных комиссий входят в состав научно-планового совета.

Научно-плановый совет определяет названия, тематику и составы проблемных комиссий Университет и вносит необходимые изменения, заслушивает отчеты проблемных комиссий и утверждает планы их работы. Названия, тематику и составы проблемных комиссий утверждает ученый совет Университета раз в пять лет, при необходимости утверждает текущие изменения.

2. Задачи и функции проблемных комиссий

2.1. Проводят анализ современного состояния научных исследований по профильным научным проблемам, информируют членов комиссии, членов других научных сообществ и учёных Университета в рамках этих проблем, организуют свою работу в соответствии с современным состоянием научных исследований.

2.2. Проводят анализ планов, отчетов и материалов научно-исследовательской работы кафедр, входящих в проблемную комиссию, согласно плану работы проблемной комиссии. Выявляют достижения и проблемы в научно-исследовательской работе кафедр, вносят предложения на научно-плановый совет и проректору по научной работе и инновационному развитию по обмену опытом, мерам по устранению недостатков и оказанию помощи кафедральным коллективам по научно-исследовательской работе.

2.3. Обсуждают темы докторских и кандидатских диссертаций аспирантов, соискателей, лиц, самостоятельно выполняющих научные исследования, на этапе планирования диссертационных работ по профилю проблемной комиссии и рекомендуют их на утверждение научно-плановому совету. Обсуждают тематику, соответствие научной специальности, актуальность, новизну, практическую значимость, предполагаемую социально-экономическую эффективность от внедрения планирующихся исследований. Следят за предупреждением дублирования научных исследований.

2.4. Контролируют ход и сроки выполнения диссертационных работ

докторантов, аспирантов, соискателей, лиц, самостоятельно выполняющих научные исследования по профилю проблемной комиссии. Ежегодно заслушивают отчёты соискателей, лиц, самостоятельно выполняющих научные исследования о выполнении плана научных исследований. При необходимости заслушивают отчёты аспирантов о выполнении плана научных исследований. Вносят предложения в научно-плановый совет о снятии с планирования тем докторских и кандидатских диссертаций докторантов, аспирантов, соискателей, лиц, самостоятельно выполняющих научные исследования в связи с невыполнением плана научных исследований и также предложения о возможности продления времени для завершения диссертационного исследования. Вносят предложения в научно-плановый совет о вводе дополнительных или замене научных руководителей и научных консультантов по докторским и кандидатским диссертациям.

2.5. При необходимости оказывают методическую помощь научным руководителям и консультантам, из числа преподавателей кафедр, входящих в проблемные комиссии, по работе с докторантами, аспирантами и соискателями.

2.6. При необходимости оказывает консультационную помощь кафедрам по оформлению и организации научно-исследовательской работы по выполнению федеральных, отраслевых, целевых, грантовых, конкурсных, договорных НИР по профилю проблемной комиссии.

2.7. Оказывают помощь по координации научно-исследовательской деятельности в рамках научно-исследовательских платформ по профилю проблемной комиссии.

2.8. Вносят предложения по внедрению результатов научных исследований кафедр в практику, производство и учебный процесс, контролируют оформление актами внедрения результатов патентной и изобретательской деятельности в работу кафедр и лечебных учреждений.

2.9. Осуществляют взаимодействие по смежным вопросам с другими проблемными комиссиями Университета и внешними организациями и учреждениями.

2.10. Председатели проблемных комиссий ежегодно представляют на научно-плановый совет для утверждения планы работы проблемных комиссий на предстоящий учебный год и отчёты о работе проблемных комиссий за прошедший учебный год.

3. Порядок работы проблемных комиссий

3.1. В составе проблемной комиссии: председатель, ученый секретарь, члены комиссии из числа ведущих учёных кафедр, входящих в состав комис-

сии. На период временного отсутствия председателя комиссии, комиссия возлагает его функции на одного из членов комиссии.

3.2. Заседания проблемной комиссии проводятся в соответствии с утверждённым планом работы и по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.3. Кворум заседания обеспечивается наличием более 1/2 состава комиссии. Решения проблемной комиссии принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.4. Ученый секретарь проблемной комиссии обеспечивает ведение и хранение документации по работе проблемной комиссии.

3.5. Время и место проведения заседаний Проблемных комиссий определяет председатель проблемной комиссии.